



## ANUNȚ

În temeiul prevederilor art. VII din OUG nr. 115/2023 – alin. (2) lit. a) și art. VII alin. (7)/XI/XII din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ,

**Centrul Național al Cinematografiei organizează, la sediul său din București, Str. Dem.I.Dobrescu nr. 4-6, sector 1, concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție temporar vacante de:**

-Inspector, clasa I, grad profesional superior – Compartimentul Credite Directe și Sprijin Financiar Nerambursabil;

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, pe perioadă nedeterminată.

### **Condiții generale de participare:**

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, în condițiile legii;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice.  
În cazul în care printre condițiile specifice prevăzute la alin. (1) lit. g) este stabilită și obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut (e) de lege, această condiție se îndeplinește cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

### **Concursul de recrutare se va desfășura după cum urmează:**

- Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 21.06.2024 – 28.06.2024, la sediul Centrului Național al Cinematografiei din București, Str. Dem.I.Dobrescu nr. 4-6, sector 1, persoana de contact: Ștefan Daniela, consilier superior, tel. 0213104301, fax: 0213104300, e-mail: [contact@cnc.gov.ro](mailto:contact@cnc.gov.ro);
- Proba scrisă: 15.07.2024, ora 10<sup>00</sup>, la sediul Centrului Național al Cinematografiei, din București, Str. Dem.I.Dobrescu nr. 4-6, sector 1;
- Proba interviu, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul CNC.

### **Condiții specifice de participare la concurs:**

-Inspector, clasa I, grad profesional superior – Compartimentul Credite Directe și Sprijin Financiar Nerambursabil

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, de licență sau echivalentă;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

### **Atribuții stabilite în fișa postului:**

- 1.Introduce informatiile privind contributiile la Fondul cinematografic in programul informatic de calcul al penalitatilor;
- 2.Intocmeste situatii privind valoarea penalitatilor la nivelul fiecarui agent economic contribuabil la Fondul cinematografic;
- 3.Notifica periodic debitorii Fondului cinematografic cu privire la debitul cumulat si accesoriilor aferente;
- 4.Intocmeste evidente privind finantarea directa a productiei de filme, in conformitate cu art.16 si art.17 din O.G. nr.39/2005 cu modificarile si completarile ulterioare;
- 5.Contribuie la elaborarea procedurilor operationale specifice activității Directiei Fond Cinematografic;
- 6.Participa la implementarea și dezvoltarea sistemului de control managerial/intern la nivelul Directiei Fond Cinematografic.
- 7.Cunoaște și aplică regulamentele, normele și procedurile interne ale Centrului Național al Cinematografiei.
- 8.Cunoaște și aplică dispozițiile legale din domeniul de activitate în vigoare cu incidență asupra activităților pe care le desfășoară.
- 9.Păstrarea confidențialității asupra tuturor informațiilor și datelor din documentele pe care le pelucează.
- 10.Cunoaște misiunea instituției, obiectivele și atribuțiile instituției și compartimentului din care face parte.
- 11.Cunoaște rolul său în cadrul compartimentului, stabilit prin fișa de post, precum și obiectivele postului pe care îl ocupă.
- 12.Semnalarea neregularităților de care, direct sau indirect, are cunoștință, în legătură cu implementarea procedurilor.
- 13.Are o abordare pozitivă față de controlul intern/managerial, a cărui funcționare o sprijină în mod permanent.
- 14.Îndeplinește si alte atribuții circumscrise scopului postului.



### **Bibliografia:**

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; modificările și completările ulterioare;
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II- a, titlul I al părții a IV- a, titlul I și II ale părții a VI- a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 39 / 2005 privind cinematografia, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 1064 / 2005 privind reorganizarea și funcționarea Centrului Național al Cinematografiei, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul Ministrului Culturii și Patrimoniului Național nr. 2379 / 2006 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 39 / 2005 privind cinematografia, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul Ministrului Culturii și Patrimoniului Național nr. 2335 / 2006 pentru aprobarea Regulamentului privind concursul de selecție a proiectelor cinematografice în vederea acordării de credite financiare directe pentru dezvoltare de proiecte, producție și distribuire de filme, cu modificările și completările ulterioare.

### **Tematica:**

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II- a, titlul I al părții a IV- a, titlul I și II ale părții a VI- a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
5. Reglementări privind cadrul general de desfășurare a activităților din domeniul cinematografiei;
6. Reglementări privind organizarea și funcționarea activității Centrului Național al Cinematografiei;
7. Mecanisme și modalități de finanțare a activităților Fondului Cinematografic;
8. Aplicarea Regulamentului privind concursul de selecție a proiectelor cinematografice în vederea acordării de credite financiare directe pentru dezvoltare de proiecte, producție și distribuire de filme și pentru sprijin financiar nerambursabil.

### **Acte necesare înscrierii la concurs:**

**Dosarul de înscriere** va cuprinde următoarele:

- formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;



Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Modelul adeverinței în format editabil este atașat la prezentul anunț.

Adeverințele care au un alt format trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa menționată mai sus și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/ funcțiile ocupată/ ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/ acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;

- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

- cazierul judiciar;

Acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire;

- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

### **Modalitatea de înscriere la concurs**

- Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Centrului Național al Cinematografiei, sau prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail [contact@cnc.gov.ro](mailto:contact@cnc.gov.ro), în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 21.06 - 28.06.2024, inclusiv.
- Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail [contact@cnc.gov.ro](mailto:contact@cnc.gov.ro) după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.
- Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Copiile actelor de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Centrului Național al Cinematografiei și la nr. de telefon 0213104301.