

## ATRIBUȚII CONSILIER GRAD SUPERIOR – COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE, IT, ADMINISTRATIV

- Întreține rețeaua de calculatoare, copiatoare, imprimante, precum și întreținerea server-ului de fișiere, server-ului de baze de date, server-ului de date al sistemului de supraveghere video
- Reinstalează aplicații și sisteme de operare pentru servere, calculatoare și periferice înlocuite
- Întocmește referate prin care propune achiziție piese de schimb pentru echipamentele IT defecte, înlocuirea echipamentelor care nu mai pot fi reparate sau pentru care costurile de reparație sunt prea mari în comparație cu achiziționarea unor echipamente noi
- Participă la recepția pieselor de schimb achiziționate
- Ține evidența garanțiilor oferite de producător pentru echipamentele IT sau pentru componentele nou achiziționate
- Ține evidența licențelor software din cadrul instituției
- Întocmește referate prin care propune achiziția unor noi licențe în funcție de necesitățile instituției
- Respectă și aplică regulamentele cu caracter intern - Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare
- Respectă prevederile Regulamentului nr. 2016/679 al Parlamentului European, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date
- Respectă confidențialitatea în legătură cu faptele, activitățile, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public
- Răspunde potrivit legii de îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin din funcția publică pe care o deține precum și a atribuțiilor ce îi sunt delegate de conducere
- Participă la implementarea și dezvoltarea sistemului de control managerial/intern la nivelul Compartimentului
- Participă la elaborarea procedurilor specifice Compartimentului
- Îndeplinește, în limita scopului principal al postului, orice alte atribuții date de către Directorul General sau șeful ierarhic superior