

Atribuțiile postului de consilier juridic asistent—Compartimentul Juridic

- avizează pentru legalitate și, după caz, întocmește: contracte de cesiune pentru difuzarea și exploatarea filmelor românești aflate în patrimoniul cinematografilei naționale, contracte civile și comerciale;
- avizează pentru legalitate și, după caz, întocmește acte cu caracter administrativ, specifice activităților instituției;
- avizează pentru legalitate, deciziile emise de Directorul General al Centrului Național al Cinematografilei cu caracter normativ sau individual;
- avizează pentru legalitate documentele necesare pentru recuperarea sumelor datorate de operatorii economici la Fondul Cinematografic;
- exprimă părerea asupra legalității hotărârilor ce urmează a fi luate în cadrul Consiliului de administrație al C.N.C., precum și asupra conținutului actelor sau contractelor ce pot antrena răspunderea patrimonială a instituției, atunci când i se solicită;
- vizează pentru legalitate documentele și actele întocmite de Resurse Umane;
- actualizează permanent informațiile referitoare la noile modificări de legislație și pune la dispoziție către persoanele interesate din instituție noile informații și implicații pentru activitatea acestora;
- asigură asistență juridică cu privire la legalitatea actelor în activitățile specifice promovării culturii și educației cinematografice;
- asigură, pe bază de delegație din partea instituției și după caz, reprezentare în fața instanțelor judecătorești în procesele civile, comerciale, de contencios administrativ, etc.;
- îndeplinește și alte atribuții circumscrise scopului postului, dispuse de Directorul General al Centrului Național al Cinematografilei.