



## SPRIJIN FINANCIAR NERAMBURSABIL

### INSTRUCȚIUNI

pentru completarea dosarului de finanțare

#### I. Considerații generale

Centrul Național al Cinematografiei organizează două sesiuni de finanțări nerambursabile într-un an, în 15 martie și în 15 septembrie, pe care le anunță public, conform legii și schemei de ajutor de stat.

Informațiile cu privire la sprijinul nerambursabil acordat de Centrul Național al Cinematografiei se găsesc pe site-ul CNC la secțiunea Legislație națională.

#### Activități eligibile

Activitățile care se finanțează în cadrul schemei de ajutor de stat:

- **Organizare de festivaluri.** Ajutorul de stat se acordă în cadrul schemei de ajutor pentru activitatea de organizare de festivaluri, competitive sau nu, naționale sau internaționale, pe teritoriul României.

Activitățile care se finanțează în cadrul schemei de ajutor de minimis:

- **Evenimente și alte manifestări.** Susținerea unor programe de cultură și educație cinematografică și organizare de diverse evenimente culturale cinematografice; editarea de publicații de specialitate.

- **Cinematograf de artă.**

**NOTĂ.** Condițiile de eligibilitate în privința beneficiarilor și cheltuielilor sunt detaliate în cadrul schemei de ajutor de stat și al schemei de minimis.

#### III. Dosarul de finanțare

Documentele și formularele care alcătuiesc documentația de finanțare se pot descărca, în funcție de categoria pentru care se dorește obținerea sprijinului, la secțiunea Finanțări – Organizare festivaluri/Evenimente și alte manifestări (inclusiv Editări de lucrări de specialitate) /Cinematograf de artă.

Documentația de finanțare cuprinde:

1. Cererea de finanțare

2. Dosarul de finanțare, compus din:

- o prezentare din care să rezulte necesitatea, oportunitatea și impactul activității pentru care se solicită sprijin financiar nerambursabil;
- devizul de cheltuieli și bugetul acțiunii sau al programului prevăzut;
- planul de finanțare a acțiunii sau a programului propus;
- planul de desfășurare a acțiunii sau a programului respectiv;
- o declarație pe proprie răspundere sub sancțiunea legii penale, din care să rezulte următoarele:
  - nu este încadrat în categoria ”întreprindere în dificultate”;
  - nu are afacerile administrate de



- un judecător sindic; • nu are nici o restricție asupra activității comerciale; • nu este subiectul unor aranjamente între creditori sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege; • nu a fost/nu este subiectul unei decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată; • nu înregistrează datorii și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare; • valoarea altor ajutoare de stat sau de minimis primite/în curs de solicitare din fonduri publice pentru finanțarea aceluiași costuri eligibile;
- o declarație pe proprie răspundere sub sancțiunea legii penale a reprezentantului legal al beneficiarului din care să reiasă că: • nu a fost supus unei condamnări în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale; • nu se află în conflict de interese cu furnizorul ajutorului de stat; • informațiile furnizate în nume personal și în numele beneficiarului nu sunt false.

Documentele de la pct. 1 și 2 se descarcă de pe site și se completează integral, fără omisiuni sau greșeli, aceste date fiind verificate conform criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate, de evaluare tehnică și financiară.

Documentația de finanțare mai cuprinde, pe lângă formularele de la pct. 1 și 2, și alte documente concludente pentru justificarea solicitării sprijinului financiar.

#### **IV. Opisul**

Aranjarea documentelor în dosarul de finanțare va respecta ordinea din OPIS, atât în format letric cât și în format pdf.

***Pentru ușurarea verificării administrative, paginile din dosarul de finanțare se numerotează, în ordine, de la 1 la n (inclusiv paginile aferente documentelor justificative)  
Numerotarea se va face prin scriere olografă, în partea de sus a paginii.***

Cererea de finanțare NU SE NUMEROTEAZĂ.

***OPISUL se va completa cu poziții suplimentare, de la caz la caz, în funcție de documentele considerate relevante de către solicitant.***

***Observație. Înainte de a depune dosarul, asigurați-vă că:***

- ați inclus toate anexele cerute,
- ați semnat toate declarațiile și documentele emise sub semnătură.