

## ANUNȚ

*În temeiul prevederilor: Legii nr. 33/2021 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 183/2020, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare*

**Centrul Național al Cinematografiei organizează, la sediul său din București, Str. Dem.I.Dobrescu nr. 4-6, sector 1, concurs de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de:**

- **Director - Direcția Fond Cinematografic**

### Concursul de promovare se va desfășura după cum urmează:

- Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 14.05.2021 – 02.06.2021, la sediul Centrului Național al Cinematografiei din București, Str. Dem.I.Dobrescu nr. 4-6, sector 1, persoana de contact: dna Ștefan Daniela, consilier superior, tel. 0213104301, fax: 0213104300, e-mail: contact@cnc.gov.ro;
- Data organizării probei scrise: 16.06.2021, ora 10<sup>00</sup>, la sediul Centrului Național al Cinematografiei, din București, Str. Dem.I.Dobrescu nr. 4-6, sector 1.
- Proba interviului se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

### Condiții generale de participare:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, în condițiile legii;
- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice. În cazul în care printre condițiile specifice prevăzute la alin. (1) lit. g) este stabilită și obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut (e) de lege, această condiție se îndeplinește cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

### **Condiții specifice de participare la concurs:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor economice;
- studii universitare de master, absolvite cu diplomă, în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile legii.

### **Atribuțiile postului**

1. conduce, coordonează, organizează și verifică activitatea Fondului cinematografic;
2. coordonează activitatea de alocare a creditului direct și a sprijinului financiar nerambursabil;
3. avizează contractele de credit direct și sprijin financiar nerambursabil;
4. organizează urmărirea raportărilor periodice (lunar în primul an de exploatare a filmului, trimestrial în următorii 2 ani și anual după cel de-al treilea an de exploatare) de către producătorii, persoane fizice sau juridice, care au obținut credit direct, a veniturilor realizate de filmul respectiv, în toate formele de exploatare, cinematograf, video, TV și orice altă formă de prezentare, atât pe teritoriul României, cât și peste hotare;
5. asigură menținerea și buna gestionare a evidențelor financiar - contabile privind operațiunile care se derulează în cadrul Fondului cinematografic;
6. colaborează cu Consiliul Concurenței, organizează urmărirea evidenței ajutoarelor de stat și de minimis prin REGAS ( registrul ajutoarelor de stat) și elaborează propunerile de scheme de ajutor de stat și de minimis;
7. asigură managementul creanțelor la Fondul cinematografic și colectarea judicioasă a veniturilor la Fondul cinematografic;
8. coordonează activitatea Compartimentelor din subordine;
9. raportează lunar directorului general situația fondului cinematografic;
10. raportează lunar directorului general situația executării contractelor de credit și de sprijin nerambursabil;
11. raportează lunar situațiile neexecutării contractelor de către beneficiarii fondului cinematografic;
12. îndeplinește și alte atribuții circumscrise scopului postului sau care îi sunt încredințate de către directorul general al CNC.

### **Bibliografie concurs:**

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr. 39 / 2005 privind cinematografia, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 1064 / 2005 privind reorganizarea și funcționarea Centrului Național al Cinematografiei, cu modificările și completările ulterioare;

7. Ordinul Ministrului Culturii și Patrimoniului Național nr. 2379 / 2006 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 39 / 2005 privind cinematografia, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul Ministrului Culturii și Patrimoniului Național nr. 2335 / 2006 pentru aprobarea Regulamentului privind concursul de selecție a proiectelor cinematografice în vederea acordării de credite financiare directe pentru dezvoltare de proiecte, producție și distribuire de filme, cu modificările și completările ulterioare;
9. Lege nr. 190/2018 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare.

#### TEMATICA

1. Reglementări privind funcționarul public și funcția publică;
2. Constituția României
- Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
3. Reglementări privind prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
4. Organizarea și funcționarea activității Centrului Național al Cinematografiei;
5. Sursele de constituire a Fondului Cinematografic;
6. Mecanisme și modalități de finanțare a activităților Fondului Cinematografic;
7. Aplicarea Regulamentului privind concursul de selecție a proiectelor cinematografice în vederea acordării de credite financiare directe pentru dezvoltare de proiecte, producție și distribuire de filme;
8. Modalități de încheiere și derulare a contractelor de credite financiare directe pentru dezvoltare de proiecte, producție și distribuire de filme;
9. Măsuri corective și sancțiuni privind aplicarea Regulamentului general privind protecția datelor cu caracter personal;
10. Înregistrarea în contabilitatea operatorilor economici producători de film a aportului propriu, a finanțărilor acordate pe baza contractelor de coproducție sau de finanțare, altele decât finanțările directe, precum și a onorariului operatorului economic persoană fizică sau juridică autorizată.

#### **Acte necesare înscrierii la concurs:**

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 143 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau

de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul administrativ.

**Copiile actelor prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul sau în copii legalizate.**